 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โครงการ . **ที่** **วันที่** . **เรื่อง** ขอรับมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท ..

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า............................................................................ตำแหน่ง...........................................สังกัดหน่วยวิจัย................................................................................................................. เป็นหัวหน้าโครงการ..................................................................................................................................................................... ได้รับทุนอุดหนุนจาก......................................................................................................................ระยะเวลาดำเนินงาน ...........................เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่...................................ถึงวันที่...................................งบประมาณ .....................................บาท (............................................................................) และต้องบริหารจัดการโดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ โครงการฯ มีความประสงค์จะรับมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่............................................จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ โดยขอเสนอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ดังนี้

1. .....................................................................................................................................เป็นเจ้าหน้าที่

2. .........................................................................................................................เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น

( )

หัวหน้าโครงการ